



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Aika 26.11.2024, klo 14:01 - 15:08

Paikka teams, etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 85 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 86 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 87 Esityslistan hyväksyminen**
- § 88 Työsuojeluasiat**
- § 89 Kainuun hyvinvointialueen aluehallituksen asiat**
- § 90 Kainuun hyvinvointialueen johtoryhmästä tulevat asiat**
- § 91 Muut asiat**
- § 92 Ilmoitusasiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Timo Halonen, puheenjohtaja
Leila Koskensalmi, 1. varapuheenjohtaja
Esa Ahonen
Tiia Kemppainen
Mari Kinnunen, poissa klo 14.31-14.38, saapui 14:02
Tiina Koivisto
Kaisa-Mari Käyhkö, saapui 14:02
Susanna Mikkonen
Sami Mäenpää
Terttu Saastamoinen
Sari Tervo
Eija Tolonen
Tiina Törrö
Tiina Veijola
Jukka Väyrynen
Jaana Häyrinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Marjo Kangasharju, palvelussuhdeasiantuntija, sihteeri

Allekirjoitukset

Timo Halonen
Puheenjohtaja

Marjo Kangasharju
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 09.12.2024 klo 20:22. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.12.2024

03.12.2024

Veijola Tiina

Väyrynen Jukka

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen verkkosivuilla [https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi/fi-FI xx.xx.202x](https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi/fi-FI xx.xx.202x lähtien) lähtien.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 85

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Henkilöstöjohtajan ehdotus:

Yhteistyötoimikunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhteistyötoimikunta:

Päätös

Yhteistyötoimikunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 86

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä yksi työntekijöiden edustaja ja yksi työnantajan edustaja. Tarkastusvuorossa ovat Jukka Väyrynen ja Tiina Veijola.

Ehdotus

Henkilöstöjohtajan ehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan yksi työntekijöiden edustaja ja yksi työnantajan edustaja.

Yhteistyötoimikunta:

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jukka Väyrynen ja Tiina Veijola.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 87

Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus

Henkilöstöjohtajan ehdotus:

Yhteistyötoimikunta hyväksyy esityslistan.

Yhteistyötoimikunta:

Päätös

Hyväksyttiin esityslista.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 88

Työsuojeluasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Mikkonen
susanna.mikkonen@kainuu.fi
työhyvinvointipäällikkö

Liitteet

1 Työsuojelun toimintaohjelma_.docx

Työsuojelussa on tapahtunut niin henkilöstövaihdoksia, kuin toiminnallisiakin muutoksia, kun turvallisuusasiat on siirretty Kainuun hyvinvointialueen turvallisuustiimille. Työsuojelun toimintaohjelmaan on tehty pieniä päivityksiä, jossa turvallisuusosio on poistettu työsuojelun toimintaohjelmasta ja vuoden 2025 työsuojelun toimintatavoitteita on kohdistettu.

Tärkeimmät tavoitteet ovat:

1. Psykososiaalisten kuormitustekijöiden ja riskien hallinta:

- Luodaan työyhteisön tuen toimintamalli, jossa tuodaan esiin nyt olemassa olevat mallit ja työkalut
- Totetetaan esihenkilöiden työpaikkaselvityspilotit, joiden perusteella toimintamallia kehitetään ja voidaan jalkauttaa kaikille esihenkilöille vuoden 2025 aikana
- Tuotetaan työsuojeluraporttia toimialuejohdon käyttöön 2x/vuosi (HaiProt, yhteydenottojen koontia, AVI, työterveyshuolto)

2. Tehdään työsuojelun vuosikello

- Tarkennetaan työsuojelutoimintaa, kohdennetaan toimenpiteitä

3. Tarkennetaan työsuojelun ja turvallisuustiimin yhteistyötä

- työnjako ja hyvä yhteistyön toimintatapa.

Ehdotus

Esittelijä: Susanna Mikkonen, työhyvinvointipäällikkö

Henkilöstöjohtajan ehdotus:

Yhteistyötoimikunta keskustelelee asiasta ja merkitsee asian käsitellyksi työsuojelun valvontalain (44/2006) mukaisesti.

Yhteistyötoimikunta:

Päätös

Yhteistyötoimikunta keskusteli asiasta ja merkitsi asian käsitellyksi työsuojelun valvontalain (44/2006) mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 89

Kainuun hyvinvointialueen aluehallituksen asiat

Vt. hyvinvointialuejohtaja esittelee aluehallituksen ajankohtaiset asiat.

Ehdotus

Henkilöstöjohtajan ehdotus:

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta:

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 90

Kainuun hyvinvointialueen johtoryhmästä tulevat asiat

Vt. hyvinvointialuejohtaja esittelee hyvinvointialueen johtoryhmän ajankohtaiset asiat.

Ehdotus

Henkilöstöjohtajan ehdotus:

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta:

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 91

Muut asiat

Käsitellään mahdollisesti esille tulevat muut asiat.

-Henkilöstön edustajien pyynnöstä tarkastellaan ylitöiden, kutsurahojen ja sisäisen keikkailun määriä ja kustannuksia.

Ehdotus

Henkilöstöjohtajan ehdotus:

Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta:

Päätös

Tarkasteltiin ylitöiden, kutsurahojen ja sisäisen keikkailun määriä ja kustannuksia.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 92

Ilmoitusasiat

Käsitellään mahdolliset esille tulevat ilmoitusasiat.

Ehdotus

Henkilöstöjohtajan ehdotus:

Yhteistyötoimikunta keskustelee asiasta ja merkitsee asian tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta:

Päätös

Aikataulutetaan ensi vuoden livekokoukset maaliskuu- ja syyskuulle.